

PROGRAMME DE FORMATION

IDENTIFICATION	MAITRISER LES BASES DE L'INFORMATIQUE
OBJECTIFS	<p>Appréhender l'environnement informatique</p> <p>Identifier les manipulations de base pour naviguer sur internet, se connecter à des sites professionnels</p> <p>Découvrir et manipuler les principaux logiciels de bureautique</p> <p>Savoir utiliser un service ou un logiciel d'envoi de mails pour contacter ses clients, fournisseurs et autres tiers</p>
Public	Chef d'entreprise, conjoint.e et collaborateur-trice, demandeur.se d'emploi, salarié.e
Nombre de places	4 personnes minimum – 8 places
Prérequis	Aucun
Modalités de formation et d'accès	Formation en présentiel - Entretien individuel et Bulletin d'inscription
Délai d'accès	De 1 à 30 jours avant le démarrage s'il y a une prise en charge par un organisme financeur. (Nous contacter pour toute information complémentaire).
Durée	14h00 (9h-12h30/13h30-17h)
Tarif	420€ - Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut
CONTENU	<p>Tour de Table</p> <p>JOUR 1</p> <p>Matin</p> <p>L'environnement informatique de base</p> <p>Eléments composant l'ordinateur : fonctions et vocabulaire</p> <p>Supports de stockage et de sauvegarde</p> <p>Personnalisation du bureau et panneau de configuration</p> <p>Outil de recherche</p> <p>Après-midi</p> <p>Organisation de son environnement de travail, des données</p> <p>Explorateur de fichiers</p> <p>Gestion et présentation des logiciels : installation, ouverture</p> <p>JOUR 2</p> <p>Matin</p> <p>Téléchargement et moteur de recherche</p> <p>Notion de favoris, sites utiles et antivirus</p> <p>Naviguer sur internet, télécharger des documents et photos</p> <p>Après-midi</p> <p>Le paramétrage</p> <p>Notion de destinataires, copie, copie cachée, pièces jointes</p> <p>Rédaction et pièces jointes</p>
Nom du formateur	Benjamin LACOMBE – Web – Consultant SEO
Moyens pédagogiques	<p>Moyens matériels : salle de cours, vidéo projecteur, TBI, PC.</p> <p>Moyens pédagogiques : Alternance de cours théorique et d'ateliers pratiques : étude de cas, QCM, vidéo. Chaque stagiaire recevra un support papier ou numérique reprenant tous les thèmes abordés.</p>
Évaluation et validation	<p>Questionnaire d'évaluation et évaluation des acquis à l'issue de la formation</p> <p>Questionnaire de satisfaction</p>
Attestation de fin de formation et de présence	Remises en fin de formation.
Lieu	Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ariège, 2 Rue Jean Moulin, 09000



PROGRAMME DE FORMATION

	Foix.
Accessibilité	La CMA accueille les personnes en situation de handicap. Référént Handicap : Patrick ATTARD 05 34 09 88 14 / p.attard@cma-ariege.fr
Contact	Service formation Tel : 05.34.09.88.04 - formationcontinue@cma-ariege.fr

CMA-FC-FP-MAITRISER-BASES-INFORMATIQUE-V1
MAJ LE 12/08/2024